

# HR-Assistent 70-100% (m/w/d)



Temporär      Jobregion: Ebikon      Stellenprozent: 70 - 100%

## Beschreibung

Sie sind eine kommunikationsstarke Persönlichkeit mit Organisationstalent und umfangreicher Berufserfahrung im HR-Bereich? Sie arbeiten gerne in einem dynamischen Umfeld? Teamwork ist auch für Sie die Basis, um gemeinsam die gesteckten Ziele zu erreichen?

Für unseren langjährigen Geschäftspartner, ein Unternehmen mit Sitz im Kanton Luzern, suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung für einen langfristigen temporären Einsatz eine zuverlässige und pflichtbewusste **HR-Assistent** 70-100%.

## Aufgabenbereich

- Anfragen von HR-Stakeholdern, Line Manager und Angestellten bearbeiten und dokumentieren
- Enge Zusammenarbeit mit HR-Consultants und Payroll-Spezialisten
- Verantwortlich für die Abwicklung der gesamten Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt inkl. Zeiterfassung
- Arbeitsverträge und Arbeitszeugnisse erstellen
- Pflege der Personalstammdaten im SAP & SuccessFactors
- Mitarbeit oder Übernahme von Projekten im HR

## Anforderungsprofil

- Abgeschlossene Lehre im kaufmännischen Bereich
- Weiterbildung im Bereich Human Resources auf Stufe Personalassistent oder höher von Vorteil
- Gute Berufserfahrung im Bereich Personaladministration
- Kenntnisse in Arbeits- sowie Sozialversicherungsrechtlichen Themen
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Italienisch oder Französisch von Vorteil
- Hohe IT-Affinität, von Vorteil Kenntnisse mit SAP und SuccessFactors
- Ausgeprägte selbstständige Arbeitsweise mit hoher Zuverlässigkeit

Sind Sie interessiert? Zögern Sie nicht und stellen Sie noch heute online Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen zu.

*Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, sozialer Herkunft, Religion, Alter und Identität. Zur leichteren Lesbarkeit und besseren Verständlichkeit verwenden wir nur eine Gender-Form. Selbstverständlich sind im jeweiligen Kontext alle Genderformen gleichermassen gemeint.*

## BERATER



Selina Schumacher  
+41 41 203 33 53

**Seniority Level**  
Mitarbeiter

**Berufskategorie**  
Administration /  
Verkauf / Einkauf

**Stellenprozent**  
70 - 100%

**Jobtyp**  
Temporär

**Referenz-Nr.**  
SSC-AVE-T-42640

**Jobregion**  
Ebikon

## Unser Bewerbungsprozess

